



## ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS DEMANDE DE LOCATION DE MATÉRIEL COMMUNAL

Ce document est à joindre au formulaire de demande de la plateforme Eaglebee, dans l'onglet « Matériel »

**NOM DE L'ÉVÉNEMENT :**

.....

**DATE DE L'ÉVÈNEMENT :**

.....

**MATÉRIEL À LA LOCATION SOUHAITÉ\* :**

*\*Sous réserve de disponibilité*

- BANC** (3€ de location / jour) – **Quantité** : .....
- TABLE** (2€ de location / jour) – **Quantité** : .....
- PRATICABLE 1m sur 2m** (10€ de location / jour) – **Quantité** : .....
- BARRIÈRE NADAR** (2€ de location / jour) – **Quantité** : .....
- TENTE VERTE 5m sur 5m** (110€ de location / jour) – **Quantité** : .....
- CONTAINER POUR DÉCHETS 1100 litres** (20€ de location / jour) – **Quantité** : .....

### ATTENTION

En fonction de la quantité de matériel demandée et dans le cas où le matériel devrait être déposé sur les lieux de l'événement par nos soins, **des frais de transport en camion** (20€ par trajet) et/ou **des frais de prestation du personnel communal** (forfait de 20€ par jour de travail) **pourraient également vous être facturés.**